

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 5» городского округа Самара

Россия, 443016, г. Самара, ул. Ставропольская, 116
Тел./факс (846) 995 07 89; e-mail: sdo.school-5@63edu.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Школа № 5» г.о. Самара

А.П.Артюков

Приказ № 467 от 23.06.2026 г.



Положение об общественном формировании по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни наркологический пост (наркопост)

1. Общие положения

1.1. Наркопост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ. Наркопост создается приказом директора школы.

1.2. В своей деятельности Наркопост руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституция РФ,
- Конвенция о правах ребенка
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 10.07.2001г. №87-ФЗ «Об ограничениях курения табака»
- Федеральный закон от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»
- Приказ Минобразования РФ от 28 февраля 2000 г. N 619 "О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде"
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства внутренних дел России и Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков от 21 сентября 2005 г. № ВФ-1376/06 «Об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях»
- Устав образовательного учреждения и настоящее Положение.
- Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально- негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. В состав наркопоста входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, секретарь Совета профилактики, медицинский работник.

1.4. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе.

2. Задачи

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими веществами.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции наркопоста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения зависимого поведения учащихся.

3.3. Ведёт учёт обучающихся с «риском» наркотизации и проблемами наркозависимости.

3.4. Осуществляет методическое обеспечение просветительской антинаркотической работы в образовательной организации.

3.5. Проводит при информированном согласии обучающихся и их родителей (законных представителей) тестовой доврачебной диагностики наркотизации.

3.6. Ведёт работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.7. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. Результативностью данной работы считает показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.9. Оформляет в образовательном учреждении уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

3.10. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям (законным представителям) для получения консультации врача нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер. Медицинский работник незамедлительно информирует органы управления здравоохранения о несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ.

4. Права и обязанности наркопоста

4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, родителями и классными руководителями.

4.2. Заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

4.5. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы наркопоста.

4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и др.

4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

5. Формы отчётности и учёта деятельности наркопоста

5.1. Наркопост подотчётен администрации школы.

5.2. Перечень документов в рамках организации деятельности наркопоста:

- план работы на учебный год;
- методические и дидактические материалы.

5.3. Вопросы о постановке на учёт в школьный наркопост, профилактической работе с обучающимися и их родителями (законными представителями), снятии с учёта школьного наркопоста фиксируются в протоколах Совета профилактики.

5.4. Наркопост отражает работу через уголок, сайт школы.